



**COMUNICATO N. 448**

Conegliano, 18 maggio 2024

## **Ai Docenti**

### **OGGETTO: Rendicontazione Progetti a.s. 2023/24 e predisposizione progetti a.s. 2024/25.**

Si ricorda a tutti i docenti che hanno presentato progetti nell'a.s. 2023/24 che:

1. Il **docente titolare di un progetto** dovrà inviare esclusivamente via mail a [direttore@istitutodacollo.it](mailto:direttore@istitutodacollo.it), entro il **15 giugno 2024**, la rendicontazione finale del progetto utilizzando il modello "*Rendicontazione progetto*". La prima pagina dovrà essere completata con il nominativo di ogni docente partecipante al progetto ed il relativo impegno orario riportando se le ore **sono da retribuire o sono a recupero/potenziamento**, specificando inoltre se si tratta di ore di docenza o non docenza. Si dovrà poi allegare una seconda pagina compilata indicando dettagliatamente tutte le ore svolte da ogni docente (non serve la firma del docente) e la relazione finale in cui si espliciteranno gli obiettivi raggiunti. Le schede orarie sono elementi indispensabili per la liquidazione dei compensi.
2. Ogni docente dovrà invece presentare la scheda "*Modulo di rendicontazione – Scheda A*" per tutte le attività svolte durante l'anno scolastico che dovranno essere retribuite.

La remunerazione degli incarichi avverrà a seguito dell'attività istruttoria del DSGA che si occuperà di verificare quanto segue:

1. Predisposizione ed approvazione dell'attività progettuale;
2. Previsione nella scheda progettuale della prestazione per la quale si richiede la liquidazione;
3. Rendicontazione da parte del docente referente di progetto;
4. Rendicontazione da parte del docente che ha svolto incarico nell'ambito del progetto tramite la scheda "*Modulo di rendicontazione – Scheda A*";
5. Lettera di incarico firmata dal Dirigente Scolastico;

In caso di mancanza uno degli elementi elencati non si procederà alla liquidazione. Laddove risultino delle discrepanze nelle ore dichiarate nella rendicontazione del Docente referente e quelle richieste dal Docente incaricato nell'ambito del progetto nella scheda A, si terrà conto della rendicontazione effettuata dal docente referente di progetto, compatibilmente con le risorse finanziarie destinate per il progetto.

Per gli incarichi di natura organizzativa a carico del Fondo per l'Istituzione Scolastica viene richiesta la mera dichiarazione di aver svolto compiutamente l'incarico nella scheda "*Modulo di rendicontazione – Scheda A*".

Ai fini della remunerazione dei compensi forfettari per la partecipazione alle visite e viaggi di Istruzione, anche tali attività dovranno essere riportate nella scheda "*Modulo di rendicontazione – Scheda A*".

*La mancata compilazione della scheda o l'omessa dichiarazione di incarichi comporterà la mancata liquidazione dell'incarico.*



Per quanto riguarda i progetti relativi al prossimo a.s. 2024/25 questi dovranno essere **inviati via mail a [tvis021001@istruzione.it](mailto:tvis021001@istruzione.it) entro il 30/09/2024**; eventuali progetti presentati successivamente a tale data non verranno presi in considerazione, a meno di motivazioni indipendenti dalla volontà del docente referente (es. offerta territoriale successiva alla scadenza).

La procedura da seguire è la seguente:

1. Predisporre una scheda progetto per ogni attività che si intende proporre, o per progetti cui si intende aderire, per il prossimo anno scolastico (es. UDA, IMUN, corsi di potenziamento e quant'altro), comunque per ogni attività extracurricolare. Le schede dovranno essere compilate in **ogni loro parte**, comprese quelle relative ai costi del personale (compreso il personale ATA coinvolto) e del materiale necessario per la loro realizzazione, indicando dettagliatamente i costi a carico dell'Istituto e gli eventuali interventi realizzati a **titolo gratuito**.  
**Per i progetti che prevedono solo la partecipazione di esperti esterni, sia a titolo oneroso che gratuito, o partecipazione ad eventi quali mostre, teatri ecc. deve comunque essere presentata la richiesta utilizzando i moduli "Scheda interventi esterni a titolo gratuito" oppure " Scheda interventi esterni a titolo oneroso" a seconda dei casi.**
2. Per quanto riguarda l'esperto le SS.LL. dovranno indicare nel progetto solamente le competenze che l'eventuale esperto deve avere, le ore dell'impegno richiesto ed il periodo di effettuazione dell'incarico. Sarà cura degli uffici procedere alla selezione dell'esperto in base alle varie normative vigenti. Pertanto nel progetto non può essere indicato il nominativo tranne che per:
  - ♦ prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili.
  - ♦ La prestazione richiesta, in relazione alle specifiche competenze richieste (condizione oggettiva di unicità della prestazione), non consenta forme di comparazione;
  - ♦ prestazioni gratuite.
3. Nel secondo Collegio Docenti dell'a.s. 2024/25 i docenti interessati saranno invitati a presentare i propri progetti al Collegio per l'approvazione.

I progetti proposti oltre il termine dovranno seguire lo stesso iter ma per l'approvazione saranno condizionati alla disponibilità finanziaria in bilancio accertata dal DSGA e dal Dirigente Scolastico. Si precisa che, non verranno presi in considerazione pagamenti relativi a progetti che non abbiano ricevuto la preventiva e dovuta approvazione del Collegio docenti e a cui non sia stato dato formale incarico del Dirigente Scolastico.

Tutti i moduli sono reperibili nel sito alla voce segreteria → modulistica → personale docente → progetti.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

